

ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА

Број: 353/2023

Датум: 10.03.2023. године

ИВАЊИЦА

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС бр. 91/2019) , члана 22 Статута Дома здравља Ивањица и указане потребе за набавком добара: **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ** за потребе Дома здравља Ивањица, доносим следећу:

ОДЛУКУ

о спровођењу поступка јавне набавке у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ (на период од 12 месеци)

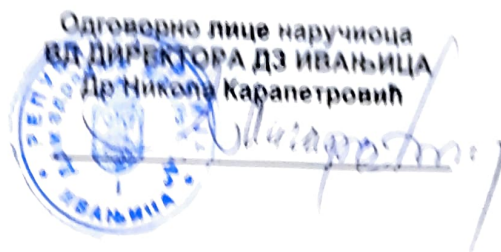
за потребе Дома здравља Ивањица

ЈН бр. 8/2023- расписује се ради закључења оквирног споразума

1.	Назив и адреса наручиоца:	ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА, ул. 13 септембра 39, 32250 Ивањица
2.	Редни број јавне набавке за текућу годину:	8/2023
3.	Врста предмета набавке су:	ДОБРА
4.	Предмет јавне набавке :	КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
5.	CPV ознака:	30192000
6.	Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
7.	Ставка плана:	0008
8.	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а:	972.626.00
9.	Предмет јавне набавке обликован је у више партија	ДА
10.	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а по партијама:	Партија 1: 574.351.00 Партија 2: 201.475.00 Партија 3: 183.600.00 Партија 4: 13.200.00
11.	Оквирни квартал у ком ће се јавна набавка спровести:	1
12.	Комисија која ће спровести јавну набавку:	1. Милош Бугарчић 2. Марко Аврамовић 3. Срђан Стевановић

Јавна набавка се спроводи на основу средстава обезбеђених од РФЗО-а, на основу финансијског плана Дома здравља Ивањица за 2023. године, апропријација II б.1, група расхода 426000, економска класификација 426100.

Одговорно лице наручиоца
ВЛ ДИРЕКТОРА ДЗ ИВАЊИЦА
Др Никола Карапетровић



Дом здравља Ивањица

Број: 353/2023-1

Датум: 03.2023.

ИВАЊИЦА

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) ВД директора доноси:

РЕШЕЊЕ
о образовању комисије за јавну набавку број 8/2023

Образује се Комисија за јавну набавку услуга (даље: Комисија) КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ.

Редни број јавне набавке за текућу годину: 8/2023.

Редни број јавне набавке у плану набавки: 0008.

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Милош Бугарчић
2. Марко Аврамовић
3. Срђан Стевановић

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

1. припрема: конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
3. сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
4. припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
5. учествује у извештавању понуђача;
6. одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
7. комуницира са заинтересованим лицима и понуђачима;
8. предузима друге радње у поступку у зависности од предмета набавке.

ВД директора

Др Никола Карапетровић

М.П.



Доставити:

1. Члановима Комисије;
2. а/а