

ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА  
Број: 64 /2023  
Датум: 02.03.2023. године  
И В А Њ И Ц А

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама ( "Сл. гласник" РС бр. 91/2019), члана 22. Статута Дома здравља Ивањица и указане потребе за набавком услуга: **Услуге одржавања лабораторијског информационог система ЛИС (Infolab)** за потребе Дома здравља Ивањица доносим следећу:

### О Д Л У К У

о спровођењу поступка јавне набавке у **ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**  
**Услуге одржавања лабораторијског информационог система ЛИС (Infolab)** за потребе Дома здравља Ивањица  
(на период од 6 месеци)  
ЈН бр 6/2023 расписује се ради закључења уговора

1.	Назив и адреса наручиоца:	ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА, ул. 13 септембра 39, 32250 Ивањица
2.	Редни број јавне набавке за текућу годину:	6/2023
3.	Врста предмета набавке су:	УСЛУГЕ
4.	Предмет јавне набавке :	Услуге одржавања лабораторијског информационог система ЛИС (Infolab)
5.	CPV ознака:	48810000
6.	Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
7.	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а:	240.000,00
8.	Ставка плана:	0004
9.	Предмет јавне набавке обликован је у више партија	НЕ
10.	Оквирни квартал у ком ће се јавна набавка спровести:	1
11.	Комисија која ће спровести јавну набавку:	1. Милош Бугарчић 2. Марко Аврамовић 3. Срђан Стевановић

Јавна набавка се спроводи на основу средстава обезбеђених од РФЗО-а, на основу финансијског плана Дома здравља Ивањица за 2023. године, апропријација II 3.2 група расхода 423000, економска класификација 423212.

Одговорно лице наручиоца  
ВД ДИРЕКТОРА ДЗ ИВАЊИЦА  
Др Никола Карапетровић



*Nikola Karapetrović*

Дом здравља Ивањица

Број: 264 /2023-1

Датум: 02.03.2023.

И В А Њ И Ц А

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) ВД директора доноси:

**РЕШЕЊЕ**  
**о образовању комисије за јавну набавку број 6/2023**

Образује се Комисија за јавну набавку услуга (даље: Комисија) Услуге одржавање лабораторијског информационог система ЛИС (Infolab).

Редни број јавне набавке за текућу годину: 6/2023.

Редни број јавне набавке у плану набавки: 0004.

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Милош Бугарчић
2. Марко Аврамовић
3. Срђан Стевановић

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

1. припрема: конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
3. сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
4. припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
5. учествује у извештавању понуђача;
6. одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
7. комуницира са заинтересованим лицима и понуђачима;
8. предузима друге радње у поступку у зависности од предмета набавке.



ВД директора

Др Никола Карапетровић

М.П.

Доставити:

1. Члановима Комисије;
2. а/а