

ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА
Број: 40 /2023
Датум: 27.03.2023. године
И В А Њ И Ц А

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС бр. 91/2019) ,
члана 22. Статута Дома здравља Ивањица и указане потребе за набавком добара:
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА за потребе Дома здравља Ивањица, доносим
следећу:

О Д Л У К У
о спровођењу поступка јавне набавке у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:
АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
(на период до испуњења уговорних обавеза)
за потребе Дома здравља Ивањица
ЈН бр.12/2023- расписује се ради закључења уговора

1.	Назив и адреса наручиоца:	ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА, ул. 13 септембра 39, 32250 Ивањица
2.	Редни број јавне набавке за текућу годину:	12/2023
3.	Врста предмета набавке су:	ДОБРА
4.	Предмет јавне набавке :	АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА
5.	CPV ознака:	30200000 - Рачунарска опрема и материјал
6.	Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
7.	Ставка плана:	0006
8.	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ-а:	2.017.000,00
9.	Оквирни квартал у ком ће се јавна набавка спровести:	1
10.	Комисија која ће спровести јавну набавку:	1. Марко Аврамовић 2. Милош Бугарчић 3. Срђан Стевановић

Јавна набавка се спроводи на основу финансијског плана Дома здравља Ивањица за 2023. године, апропријација VII 5, група расхода 510000, економска класификација 512200.

Одговорно лице наручиоца
ВД ДИРЕКТОРА ДЗ ИВАЊИЦА
Др Никола Карпетровић



Nikola Karapetrović

Дом здравља Ивањица
Број: 419 /2023-1
Датум: 27 .03.2023.
И В А Њ И Ц А

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) ВД директора доноси:

РЕШЕЊЕ
о образовању комисије за јавну набавку број 12 /2023

Образује се Комисија за јавну набавку добара (даље: Комисија) АДМИНИСТРАТИВНА ОПРЕМА.

Редни број јавне набавке за текућу годину: 12 /2023.

Редни број јавне набавке у плану набавки: 0006.

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Милош Бугарчић
2. Марко Аврамовић
3. Срђан Стевановић

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

1. припрема: конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
3. сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
4. припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
5. учествује у извештавању понуђача;
6. одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
7. комуницира са заинтересованим лицима и понуђачима;
8. предузима друге радње у поступку у зависности од предмета набавке.

Доставити:

1. Члановима Комисије;
2. а/а



ВД директора
Др Никола Карапетровић

М.П.

(Handwritten signature of Dr. Nikola Karapetrović)