

ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА
Број: 493 /2023
Датум: 11.04.2023. године
ИВАЊИЦА

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС бр. 91/2019), члана 22. Статута Дома здравља Ивањица указане потребе за набавком добара: **РИВАНОЛ СОЛ** за потребе Дома здравља Ивањица, доносим следећу:

О Д Л У К У
о спровођењу поступка јавне набавке у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:
РИВАНОЛ СОЛ

за потребе Дома здравља Ивањица

(на период од надуже 12 месеци од дана потписивања (у зависности од епидемиолошке ситуације и брзине трошења уговорених количина))

ЈН бр. 14/2023 расписује се ради закључења оквирног споразума

1.	Назив и адреса наручиоца:	ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА, ул. 13 септембра 39, 32250 Ивањица	
2.	Редни број јавне набавке за текућу годину:	14/2023	
3.	Врста предмета набавке су:	ДОБРА	
4.	Предмет јавне набавке :	РИВАНОЛ СОЛ	
5.	CPV ознака:	33140000-Медицински потрошни материјал	
6.	Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК	
7.	Процењена вредност јавне набавке	25.632,00 ПРИМАР: 21.360,00 СЕКУНДАР: 4.272,00	
8.	Предмет јавне набавке обликован је у више партија	ДА	
9.	Процењена вредност по партијама без ПДВ-а:	Партија 1: 21.360,00	Партија 2: 4.272,00
10.	Оквирни квартал у ком ће се јавна набавка спровести:	2	
11.	Комисија која ће спровести јавну набавку:	1. Марко Аврамовић 2. Милош Бугарчић 3. Срђан Стевановић	

Јавна набавка се спроводи на основу средстава обезбеђених од РФЗО-а, на основу финансијског плана Дома здравља Ивањица за 2023. године, апропријација П 6.4.1, П 6.4.4, група расхода 426000, економска класификација 426710, 42679104.



Одговорно лице наручиоца
ВД ДИРЕКТОРА ДЗ ИВАЊИЦА
Др Никола Карапетровић

Дом здравља Ивањица
Број: 49/2023-1
Датум: 11.04.2023.
И В А Њ И Ц А

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) ВД директора доноси:

РЕШЕЊЕ
о образовању комисије за јавну набавку број 14/2023

Образује се Комисија за јавну набавку добара (даље: Комисија): РИВАНОЛ СОЛ

Редни број јавне набавке за текућу годину: 14/2023.

Редни број јавне набавке у плану набавки: 0010.

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Марко Аврамовић
2. Милош Бугарчић
3. Срђан Стевановић

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

1. припрема: конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
3. сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
4. припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
5. учествује у извештавању понуђача;
6. одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
7. комуницира са заинтересованим лицима и понуђачима;
8. предузима друге радње у поступку у зависности од предмета набавке.

Доставити:

1. Члановима Комисије;
2. а/а



ВД директора
Др Никола Каралетровић

(Handwritten signature)