

ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА
Број: 35 /2022
Датум: 02. 12.2022. године
ИВАЊИЦА

На основу члана 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник" РС бр. 91/2019) и члана 22. Статута Дома здравља Ивањица и указане потребе за набавком добара: **ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ-НОВИ ПОСТУПАК** за потребе Дома здравља Ивањица, доносим следећу:

ОДЛУКУ
о спровођењу поступка јавне набавке у ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:
ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ-НОВИ ПОСТУПАК
за потребе Дома здравља Ивањица
(на период: до исцрпљења уговорених количина)
ЈН бр. 35/2022 расписује се ради закључења уговора

1.	Назив и адреса наручиоца:	ДОМ ЗДРАВЉА ИВАЊИЦА, ул. 13 септембра 39, 32250 Ивањица
2.	Редни број јавне набавке за текућу годину:	35/2022
3.	Врста предмета набавке су:	ДОБРА
4.	Предмет јавне набавке :	ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ
5.	CPV ознака:	09135100-Лож уље
6.	Врста поступка јавне набавке:	ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
7.	Процењена вредност јавне набавке	2.984.870,83
8.	Предмет јавне набавке обликован је у више партија	НЕ
9.	Оквирни квартал у ком ће се јавна набавка спровести:	4
10.	Комисија која ће спровести јавну набавку:	1. Ненад Петковић 2. Милош Бугарчић 3. Срђан Стевановић

Јавна набавка се спроводи на основу средстава обезбеђених од РФЗО-а, на основу финансијског плана Дома здравља Ивањица за 2022. године, апропријација II 1.2.3, група расхода 421000, економска класификација 421224.



Одговорно лице наручиоца
ВД ДИРЕКТОРА ДЗ ИВАЊИЦА
Др Маријана Лишанин

Marijana Lisinin

Дом здравља Ивањница
Број: 412/2022-1
Датум: 12.12.2022.
ИВАЊИЦА

На основу члана 92. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 91/2019) ВД директора доноси:

РЕШЕЊЕ
о образовању комисије за јавну набавку број 35/2022

Образује се Комисија за јавну набавку добара (даље: Комисија): ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО ЕВРО ЕЛ-НОВИ ПОСТУПАК.

Редни број јавне набавке за текућу годину: 35/2022.

Редни број јавне набавке у плану набавки: 0033.

Комисија се образује у следећем саставу:

1. Ненад Петковић
2. Милош Бугарчић
3. Срђан Стевановић

Овлашћења, дужности и задаци Комисије:

1. припрема: конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, измене или допуне конкурсне документације, предлог одлуке о продужењу рока за подношење понуда, додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуда;
2. отвара, прегледа, оцењује и рангира понуде;
3. сачињава писмени извештај о стручној оцени понуда;
4. припрема предлог одлуке о додели уговора, предлог одлуке о закључењу оквирног споразума, предлог одлуке о обустави поступка јавне набавке;
5. учествује у извештавању понуђача;
6. одлучује поводом поднетог захтева за заштиту права;
7. комуницира са заинтересованим лицима и понуђачима;
8. предузима друге радње у поступку у зависности од предмета набавке.



ВД директора
Др Маријана Лишанин

Marijana Lisinin

Доставити:

1. Члановима Комисије;
2. а/а